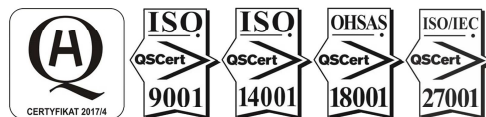




UNIWERSYTECKI  
SZPITAL KLINICZNY  
W OPOLU



*Misja: „Nie szkodzić, lecz działać dla dobra chorego”*

TI- 074 – 05 / 2019

Opole dnia 14.05.2019r

## Ogłoszenie

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej z siedzibą w Opolu, al. W. Witosa 26, 45-401 Opole, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000014443 przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadający NIP: 7542563619, REGON: 530512391, w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na :

**„Doradztwo oraz opracowanie dokumentacji wraz z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Optymalizacja funkcjonalna i kosztowa w zakresie kompleksowej implementacji wykorzystywanego i planowanego do wdrożenia oprogramowania umożliwiającego działalność Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w świetle obowiązujących przepisów prawa i realizowanych zadań leczniczych oraz dydaktycznych. Wdrożenie nowoczesnych rozwiązań informatycznych oraz e-Usług wyspecyfikowanych w projekcie RPO 10.3.”**

### 1.ZAMAWIAJĄCY :

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej z siedzibą w Opolu, al. W. Witosa 26, 45-401 Opole, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000014443 przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadający NIP: 7542563619, REGON: 530512391

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Zapytanie ofertowe.

### 3.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**„Doradztwo oraz opracowanie dokumentacji wraz z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Optymalizacja funkcjonalna i kosztowa w zakresie kompleksowej implementacji wykorzystywanego i planowanego do wdrożenia oprogramowania umożliwiającego działalność Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w świetle obowiązujących przepisów prawa i realizowanych zadań leczniczych oraz dydaktycznych. Wdrożenie nowoczesnych rozwiązań informatycznych oraz e-Usług wyspecyfikowanych w projekcie RPO 10.3.”**

Opis przedmiotu Zamówienia umieszczono w **Załączniku nr 1**

### 4.WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY :

Warunki uczestniczenia w postępowaniu umieszczono w **Załączniku nr 2**

## **5. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU :**

Seweryn Kasprzyk e-mail [sewerynk@wcm.opole.pl](mailto:sewerynk@wcm.opole.pl) tel. 77 4520425.

## **6. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 24.05.2019 r do godz. 13:00**

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Realizacja zamówienia zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 4**

## **9. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

1) Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

2) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.

3) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

Do oferty należy również dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym postępowaniem;
- kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .**

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia .

## **11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

1) Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu Al. Witosa 26 w terminie do dnia 24.05.2019r. do godz. 13:00 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [sewerynk@wcm.opole.pl](mailto:sewerynk@wcm.opole.pl) w terminie do dnia 24.05.2019r. do godz.13:00

2) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## **12. KRYTERIA OCENY OFERT .**

Wykonawca zostanie wybrany przez komisję konkursową powołaną przez Zamawiającego w postępowaniu dwuetapowym.

W pierwszym etapie komisja oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych w oparciu o **tabelę nr 1 Załącznika nr 3**.

W drugim etapie, na zamkniętych posiedzeniach, komisja dokona oceny Wykonawców zgodnie z **tabelą nr 2 Załącznika nr 3** w oparciu o przeprowadzone rozmowy dotyczące zaproponowanych rozwiązań.

Ostateczny wybór oferty nastąpi w oparciu o poniższe kryterium:

**Cena – 75%**

Obliczona wg poniższego wzoru:

$C_{min}/C_o * 100 * \text{ranga}$  (gdzie  $C_o$  –wartość cenowa oferty,  $C_{min}$  –wartość cenowa oferty o najniższej cenie)

**Ocena oferty dokonana poprzez komisję - 25%**

Do oceny oferty komisja posługiwała się będzie skalą punktową wynikającą z tabel nr 1 i nr 2 umieszczonych w **Załączniku nr 3**. Punkty uzyskane przez ofertę wynikające z tabeli nr 2 liczone będą jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji.

Ostatecznie 25% waga oferty obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$P_o/P_{max} * 100 * \text{ranga}$ , (gdzie  $P_o$  –punkty uzyskane przez ofertę,  $P_{max}$  – punkty uzyskane przez ofertę najwyżej ocenioną przez komisję)

**13. ZAWARCIE UMOWY:**

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 4** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**14. WYNIK POSTĘPOWANIA :**

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej USK w Opolu <http://usk.opole.pl/zapytania.php>

**15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA :**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.