

Umowa nr DO /2019
na świadczenie usług w zakresie stałej obsługi prawnej
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu

zawarta w dniu **2019r.** roku pomiędzy :

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Opolu Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Opolu przy Al. W. Witosa 26,45-401 Opole, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 14443 przez Sąd Rejonowy w Opolu – VIII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającym NIP: 7542563619 reprezentowanym przez
Dyrektora Generalnego – Pana Dariusza Maderę

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
.....

reprezentowaną przez:

Informacje rejestrowe:

zwanym dalej **Wykonawcą**

W związku z zakończeniem prowadzonego w trybie przewidzianym w „Regulaminie udzielania zamówień” obowiązującym u Zamawiającego, mając na uwadze art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r., nr poz. 1579 z późn.zm.) i dokonany przez Zamawiającego wyborem najkorzystniejszej oferty w w/w postępowaniu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy stanowi realizacja przez Wykonawcę zadania pn. **„Świadczenie usług w zakresie stałej obsługi prawnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu”**, w tym w szczególności:
 - 1) zapewnienie pomocy prawnej Zamawiającemu w zakresie statutowej działalności,
 - 2) przygotowanie pisemnych stanowisk, wystąpień, opracowań i opinii prawnych związanych z problematyką prowadzonej działalności,
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami, organami i urzędami administracji publicznej,
 - 4) udzielanie bieżących i stałych porad oraz konsultacji prawnych,

- 5) opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych,
- 6) doradztwo w zakresie zawieranych umów cywilnoprawnych, oraz uczestniczenie w ich tworzeniu,
- 7) sporządzanie oraz opiniowanie projektów umów związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- 8) doradztwo w zakresie współpracy z innymi instytucjami w przedmiocie prowadzenia badań naukowych i badawczych,
- 9) doradztwo w zakresie postępowań administracyjnych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych i innych,
- 10) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach, w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień,
- 11) sygnalizowanie zmian w obowiązujących przepisach m.in. związanych z ochroną zdrowia, zamówieniami publicznymi, prawem pracy, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych poprzez bieżące informowanie o wyżej wskazanych zmianach,
- 12) świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w tym opiniowanie zapytań ofertowych oraz sporządzanie projektów umów,
- 13) udzielanie pracownikom Zamawiającego porad i wyjaśnień w ramach stosowanych przepisów prawa,
- 14) zabezpieczenie interesów Zamawiającego w podejmowanych czynnościach prawnych,
- 15) opiniowanie korespondencji z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- 16) weryfikacja i opiniowanie pod kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji niezbędnej do aplikowania o środki z funduszy zewnętrznych i realizacji projektów w ramach np. programów operacyjnych,
- 17) prowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie stosowania przepisów prawa,
- 18) wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w §1 zgodnie z zakresem zadań ustalonym pomiędzy stronami oraz ogólnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie działalności statutowej Zamawiającego oraz ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. - o radcach prawnych [...] oraz zasadami etyki zawodowej.
2. W przypadku konieczności reprezentowania Zamawiającego przed sądami oraz innymi instytucjami w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) dostarczanie kompletnych i czytelnych odpisów dokumentów, niezbędnych do realizacji umowy,

- 2) udzielanie Wykonawcy wszelkich i kompletnych informacji niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
4. Dokumenty do poszczególnych spraw i wydawanych opinii będą przekazywane Wykonawcy poprzez wyznaczonego pracownika, pocztą oraz mailem - za potwierdzeniem odbioru.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszystkich wymaganych dokumentów w terminach zapewniających prawidłowe wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych umową.

§ 3

1. Wykonawca wykonuje czynności wynikające z niniejszej umowy w siedzibie kancelarii oraz w siedzibie Zamawiającego, przy czym w siedzibie Zamawiającego min. 2 razy w tygodniu w godz. pomiędzy 7.25 a 15.00. w wyznaczone przez Zamawiającego dwa dni w tygodniu – łącznie 14 godz. tygodniowo.
2. W uzasadnionych przypadkach wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy może odbywać się poza siedzibą kancelarii, jak również poza siedzibą Zamawiającego, jeśli wymagać tego będą okoliczności danej czynności.
3. Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomi Wykonawcę o potrzebie sporządzenia pisemnej opinii prawnej, względnie o potrzebie udziału w rozmowach i negocjacjach, przynajmniej na trzy dni robocze naprzód przed wymaganym terminem.
4. Korespondencja może być także przekazywana pomiędzy stronami umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres Zamawiającego _____ i następujący adres Wykonawcy: _____.
5. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie wszelkich danych teleadresowych i rejestrowych wskazanych w niniejszej umowie, pod rygorem domniemania doręczenia.

§ 4

1. Wykonawca na bieżąco przekazuje Zamawiającemu odpisy wybranej korespondencji związanej z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udziela mu informacji na temat realizacji umowy oraz spraw prowadzonych w związku z niniejszą umową.

3. Przekazywanie dokumentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem poczty, emalia lub innego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

4. Preferowaną formą przekazywania dokumentów są pliki elektroniczne w formacie PDF lub doc. przy użyciu oprogramowania zgodnego ze standardem systemu Windows i pakietu Office firmy Microsoft lub równoważne.

5. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany, że podczas realizacji niniejszej umowy stosowane będą media, w tym łączność telefoniczna, elektroniczna, rozmowy audio, video oraz chat tekstowy, i inne formaty elektroniczne, zgodne z obecnym stanem techniki, na średnim poziomie zabezpieczeń i wyraża na to zgodę oraz nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich (z wyjątkiem ustanowionych za zgodą Zamawiającego substytutów oraz pracowników Wykonawcy) wszelkich informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego. Klauzula poufności stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Przez informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje dotyczące działalności Wykonawcy, nieprzeznaczone do ogólnego udostępnienia.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich warunków niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 oraz RODO . Umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Z tytułu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz gotowości do ich wykonywania Wykonawca otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie w kwociezł netto [słownie: _____ złotych 00/100], w kwocie brutto [słownie: _____ złotych 00/100] – zawierające należny podatek od towarów i usług – za każdy miesiąc świadczenia usługi.

§ 7

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 niniejszej umowy płatne będzie przelewem – po przedłożeniu faktury (rachunku) za zakończony okres rozliczeniowy (miesięczny) w terminie siedmiu [7] dni od daty doręczenia faktury.

2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 6 niniejszej umowy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy – _____

§ 8

1. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w paragrafach poprzedzających Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem zlecenia tj. opłat skarbowych, sądowych, egzekucyjnych, notarialnych, opłat związanych z sprawdzaniem majątku dłużnika, opłat za przesyłki zwykłe i polecane, przesyłki kurierskie, tłumaczenia, itp.

2. Wykonawca niezwłocznie po zaistnieniu obowiązku uiszczenia opłat sądowych, egzekucyjnych lub notarialnych powiadomi o tym obowiązku Zamawiającego. Za terminowe uiszczenie tych opłat wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, chyba, że brak zapłaty w terminie wynika z winy Wykonawcy na skutek braku poinformowania Zamawiającego.

3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do odbioru gotówkowych faktur za przesyłki pocztowe oraz za zakup znaków opłaty skarbowej na opłacenie pełnomocnictw i znaków opłaty sądowej do uiszczenia wpisu w sprawach drobnych oraz wniosków o nadanie klauzuli wykonalności.

4. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy wyłożone środki na zapłatę należności z faktur opisanych w ust. 3 w dniu przedstawienia faktury wraz z rozliczeniem wydatków nią objętych.

§ 9

1. W przypadku konieczności wyjazdu Wykonawcy związanego z wykonywaniem niniejszej umowy poza siedzibę Zamawiającego jak i KANCELARII - Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach wynikającej z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury - w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy - powiększonych o należny podatek od towarów i usług.

2. Nie jest wyjazdem służbowym w rozumieniu ust.1, ani też kosztem w rozumieniu § 9 ust.1 jakiegokolwiek przemieszczanie się Wykonawcy pomiędzy siedzibą biura KANCELARII, a siedzibą Zamawiającego, a także do siedzib sądów na terenie siedziby KANCELARII oraz siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający oświadcza, iż upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 11

1. Postanowienia umowy wchodzi, w życie z dniem jej zawarcia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony - od dnia _____ do dnia _____.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron, bądź za jedno 1 miesięcznym wypowiedzeniem skutecznym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

W przypadku rozwiązania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w §6 oraz koszty zawarte w § 8 i § 9 umowy stają się wymagalne w umówionej lub przyznanej wysokości.

§ 13

W przypadku rozwiązania umowy:

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z prowadzonymi sprawami oraz zagadnieniami jak również inne dokumenty uprzednio otrzymane od Zamawiającego. Przekazanie dokumentów potwierdzone zostanie stosownym protokołem. Przekazaniem nie są objęte kserokopie dokumentów niezbędne do prowadzenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego.
2. Wykonawca powiadomi o wypowiedzeniu pełnomocnictwa o ile zostało udzielone, wszelkie osoby i organy, przed którymi w chwili rozwiązania umowy występuje w charakterze pełnomocnika Zamawiającego, w formie i terminach wynikających z odpowiednich przepisów;
3. Po dacie rozwiązania umowy Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście wszelką korespondencję, jaka doręczona zostanie Wykonawcy w związku z prowadzonymi w ramach niniejszej umowy sprawami, koszty czynności, o których mowa w ust.2 i ust.3 ponosi Zamawiający.

§ 14

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące wykonywania zawodu radcy prawnego, a w pozostałych sprawach przepisy kodeksu cywilnego w szczególności art.734 do art.751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [...].

3. Spory mogące wyniknąć na tle umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku porozumienia sprawę przekażą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch [2] jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym [1] egzemplarzu dla każdej ze stron.

Data i Podpis Wykonawcy

Data i Podpis Zamawiającego