



Opole, 11.04.2019 r.

DO 2320 – 4/2019

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu, Al. Witosa 26, 45 – 401 Opole.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie stałej obsługi prawnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu, w tym w szczególności:

- 1) zapewnienie pomocy prawnej Zamawiającemu w zakresie statutowej działalności,
- 2) przygotowanie pisemnych stanowisk, wystąpień, opracowań i opinii prawnych związanych z problematyką prowadzonej działalności,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego przed sądem, organami i urzędami administracji publicznej,
- 4) udzielanie bieżących i stałych porad oraz konsultacji prawnych,
- 5) opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych,
- 6) doradztwo w zakresie zawieranych umów cywilnoprawnych, oraz uczestniczenie w ich tworzeniu,
- 7) sporządzanie oraz opiniowanie projektów umów związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- 8) doradztwo w zakresie współpracy z innymi instytucjami w przedmiocie prowadzenia badań naukowych i badawczych,
- 9) doradztwo w zakresie postępowań administracyjnych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych i innych,
- 10) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach, w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień,
- 11) sygnalizowanie zmian w obowiązujących przepisach m.in. związanych z ochroną zdrowia, zamówieniami publicznymi, prawem pracy, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych poprzez bieżące informowanie o wyżej wskazanych zmianach,
- 12) świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w tym opiniowanie zapytań ofertowych oraz sporządzanie projektów umów,
- 13) udzielanie pracownikom Zamawiającego porad i wyjaśnień w ramach stosowanych przepisów prawa,
- 14) zabezpieczenie interesów Zamawiającego w podejmowanych czynnościach prawnych,
- 15) opiniowanie korespondencji z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- 16) weryfikacja i opiniowanie pod kątem zgodności z przepisami prawa

dokumentacji niezbędnej do aplikowania o środki z funduszy zewnętrznych i realizacji projektów w ramach np. programów operacyjnych,

17) prowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie stosowania przepisów prawa,

18) wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają zdolność zawodową, tj. dysponują przynajmniej 1 osobą zdolną do osobistej realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia, która posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy o radcach prawnych albo prawo adwokaturze, posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,

2) posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w sprawowaniu obsługi prawnej w okresie obejmującym co najmniej 5 ostatnich lat w wykonywaniu usług prawnych na rzecz pomiotów publicznych (jednostek finansów publicznych),

3) posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w sprawowaniu obsługi prawnej w okresie obejmującym co najmniej 3 ostatnie lata w wykonywaniu usług z zakresu spraw związanych z wdrażaniem projektów w ramach funduszy pochodzących ze źródeł zewnętrznych,

4) posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu obsługi prawnej w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy obsłudze podmiotów zobowiązanych do stosowania w/w ustawy,

5) posiadają ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności.

IV. Miejsce i zakres usługi

1) Realizacja czynności wynikających z przedmiotu zamówienia następuje osobiście przez adwokata lub radcę prawnego w siedzibie Zamawiającego w godz. pomiędzy 7.25 a 15.00. w wyznaczone przez Zamawiającego dwa dni w tygodniu – łącznie 14 godz. tygodniowo,

2) Zamawiający wymaga, w przypadku konsultowania działań faktycznych i prawnych, podejmowanych przez Wykonawcę nieograniczonego kontaktu drogą mailową i telefoniczną. W takim przypadku, odpowiedź Wykonawcy nastąpi w ciągu 24 godzin.

3) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na okres 24 miesięcy wg załączonego wzoru.

4) Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **pkt.II** będzie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na etapie zawierania umowy, i stanowić będzie załącznik do umowy.

IV. Cena oraz warunki płatności:

1) Określona w ofercie cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (z VAT) i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) W ofercie należy określić całościową cenę za cały okres trwania umowy tj. 24 miesiące oraz 1-miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z VAT)-stanowiące kwotę za cały okres trwania umowy podzieloną przez 24.

3) Podstawą płatności będzie faktura VAT bądź rachunek wystawiony ostatniego dnia każdego miesiąca, płatny w terminie 7 dni od daty wystawienia, przelewem na wskazany rachunek bankowy.

IV. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny:

1) cena – sześćdziesiąt (60) procent (%)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ punktów}$$

2) doświadczenie – czterdzieści (40) procent (%)

a) maksymalnie **piętnaście (15)** punktów otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie ponad doświadczenie opisane w **pkt.III. ppkt.2)** niniejszego zapytania (liczone w latach), liczone według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie Wykonawcy w badanej ofercie (w latach)}}{\text{Największe wykazane doświadczenie spośród złożonych ofert (w latach)}} \times 20 \text{ punktów}$$

b) maksymalnie **dziesięć (10)** punktów otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie ponad doświadczenie opisane w **pkt.III. ppkt.3)** niniejszego zapytania (liczone w latach), liczone według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie Wykonawcy w badanej ofercie (w latach)}}{\text{Największe wykazane doświadczenie spośród złożonych ofert (w latach)}} \times 10 \text{ punktów}$$

c) maksymalnie **piętnaście (15)** punktów otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie ponad doświadczenie opisane w **pkt.III. ppkt.4)** niniejszego zapytania (liczone w latach), liczone według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie Wykonawcy w badanej ofercie (w latach)}}{\text{Największe wykazane doświadczenie spośród złożonych ofert (w latach)}} \times 15 \text{ punktów}$$

Wykonawca który nie dysponuje doświadczeniem opisany w **pkt.III. ppkt.1)** – **ppkt.4)** zdobędzie **zero (0)** punktów.

Punkty będą wyliczone na podstawie następującego wzoru:

$$\mathbf{S = C + D}$$

gdzie:

- S – suma uzyskanych punktów**
- C – punkty z kryterium cena**
- D – punkty z kryterium doświadczenie**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi ataki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

V. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Oferty należy złożyć do dnia 23 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00** drogą poczty elektronicznej na adres: aniesmakpuc@wcm.opole.pl,
- 2) Oferty powinny być składane wg załączonego Formularza ofertowego,
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta (należy dołączyć dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty w imieniu Oferenta wraz z odpisem stosownego rejestru),
- 4) Osobą upoważnioną do udzielania w imieniu Zamawiającego informacji w przedmiocie niniejszego zamówienia jest Pani Anna Niesmak- Puć, tel. (77) 45 20 740.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VI. Sposób składania ofert

- 1) ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i wskazaniu danych do określenia spełnienia kryteriów , o których mowa w **pkt.III ppkt.1) – ppkt.5)**, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Zmiana umowy

- 1) Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
 - a) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych odrębnych przepisach.
- 2) Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie. które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

VIII. Postanowienia końcowe

- 1) jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

- Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 2)** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3)** Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w Bazie Konkurencyjności i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4)** Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, będzie złożona po terminie lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń.
 - 5)** Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
 - 6)** Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od zaplanowanych w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, jeśli po negocjacjach cena w dalszym ciągu będzie przekraczać kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie.
 - 7)** Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
 - 8)** Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
 - 9)** Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
 - 10)** Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
 - 11)** Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 12)** Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
 - 13)** Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu do zawarcia umowy.
 - 14)** Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.