



**UNIWERSYTECKI
SZPITAL KLINICZNY**
W OPOLU



Misja: „Nie szkodzić, lecz działać dla dobra chorego”

TEO-073/25/2019

Opole, dn.20.03.2019 r.

Ogłoszenie

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej z siedzibą w Opolu, al. W. Witosa 26, 45-401 Opole, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000014443 przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadający NIP: 7542563619, REGON: 530512391, w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na:

Odbiór i utylizacja odpadów niebezpiecznych o kodach 180102*,180103*, 180108*, 180101, 180104, 180106*, 180107, 180109 oraz innych niż niebezpiecznych odpadów medycznych powstałych w związku z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością leczniczą.

1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej z siedzibą w Opolu, al. W. Witosa 26, 45-401 Opole, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000014443 przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadający NIP: 7542563619, REGON: 530512391.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym, ekonomicznym do wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku..

5. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 1) Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4, wymaga przedłożenia oświadczenia złożonego według wzoru przedstawionego załączniku nr 4 do ogłoszenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości sprawdzenia powyższych informacji.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wymagania podstawowe:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia. Złożenie oferty przez Wykonawcę na wykonanie tylko części zamówienia przedstawionego w ogłoszeniu, spowoduje że oferta zostanie odrzucona ze względu na niespełnienie warunku sposobu przygotowania oferty;
 - b) wzory dokumentów dołączonych do niniejszego ogłoszenia powinny zostać wypełnione i podpisane przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym ogłoszeniem (wzory dokumentów zgodne załącznikami nr 2, 3 i 4, które zostały wskazane w punkcie 19-tym niniejszego ogłoszenia);
 - c) treść złożenia ofert musi być zgodna z treścią ogłoszenia, pod rygorem ich odrzucenia;

- d) ofertę należy przygotować na załączonych do ogłoszenia wzorach załączników (p-kt 19). Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
- e) w przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być zgodna z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego ogłoszenia.
- f) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
- g) ustalenie prawidłowej stawki Vat należy do obowiązków Wykonawcy;
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- i) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
- j) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane:
- w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kopii za zgodność z oryginałem;
 - w formie skanów w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
- k) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty w formie oryginału lub poświadczonych przez Wykonawcę kopii za zgodność z oryginałem.

7. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Zamawiający wskazuje do kontaktów z Wykonawcami w zakresie prowadzonego postępowania Pana Dariusza J. Sitko, e-mail: dsitko@wcm.opole.pl, tel. 77 452 02 18.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 1 kwietnia 2019 r. do 31 maja 2019 r.

9. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności. Zakres reprezentacji Wykonawcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 4) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 5) Do oferty przygotowanej wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 2 do ogłoszenia, należy również dołączyć:
- a) aktualny odpis lub kopia odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą;
- b) oświadczenia, którego wzór stanowią załączniki nr 4 i 3 do ogłoszenia;
- c) kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przed podpisaniem umowy.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Sposób składania ofert do Zamawiającego:
- a) ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną (e-mail) na adres: te@wcm.opole.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 marca 2019 r., do godz. 10:00.
lub
- b) ofertę można złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Kancelarii Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu, Al. Witosa 26, 45-401 Opole, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 marca 2019 r., do godz. 10:00.

- 2) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 25 marca 2019 r., o godz. 10:30, miejsce otwarcia ofert: budynek Szpitala Klinicznego blok B, poziom -1, pokój 42.
- 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w Kancelarii Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu, Al. Witosa 26, 45-401 Opole, Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane: Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu, Al. Witosa 26, 45-401 Opole, z dopiskiem: „**Odpady medyczne**”.
- 4) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 6) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie - kryterium wyboru oferty jest cena (cena: 100%).
- 3) Zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki określone w ogłoszeniu.

13. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- 3) Sprawdzanie wiarygodności ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i innych informacji.
- 4) Ogłoszenie wyników postępowania. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

14. ODRZUCENIE WYKONAWCY

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:

- 1) niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem.

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje z wyłączeniem informacji o wyniku prowadzonego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie drogą mailową.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego prowadzenia.

17. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści ogłoszenia przed rozstrzygnięciem wyboru ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści ogłoszenia zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail).
- 2) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści ogłoszenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia
- 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 5) O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefonicznie.
- 6) Szczegółowy opis praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy przedstawia projekt umowy (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

18. WYNIK PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

O wyniku prowadzonego postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej USK w Opolu

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki opisane w poniższej tabeli są wzorami dokumentami, które stanowią integralną częścią niniejszego ogłoszenia.

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularza oferty
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zapytania ofertowego
5.	Załącznik nr 5	Projekt umowy

Przedstawiony opis zawarty w ogłoszeniu nie rości sobie prawo do miana wyczerpujących informacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu. Osoba fizyczna, podmiot prawny korzystający z niniejszego opracowania nie może wykorzystywać niedoskonałości lub opuszczeń, a o ich wykryciu wino się powiadomić Zamawiającego, który może dokonać odpowiednich poprawek, uzupełnień lub interpretacji.

***Szanowna Pani/Panie, niniejszym informujemy Cię,
że przetwarzamy Twoje dane osobowe.
Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.***

1. Administrator danych osobowych

My, Uniwersytecki Szpital Kliniczny z siedzibą w Opolu, Al. W. Witosa 26, 45 – 401 Opole, jesteśmy Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich
pra pisząc na adres e-mail: iod@wcm.opole.pl; telefon: 77 45 20 796 lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu związanym z zapytaniem ofertowym

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Twoich danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa: kodeks cywilny

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza teren Polski/UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa.

7. Twoje prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawienia swoich danych);
- c) ograniczenia przetwarzania danych zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

* Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Twoich danych osobowych do oceny niektórych Twoich cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Twoich efektów pracy, sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania