



Opole, 12.02.2019 r.

DO 2320 - 2/2019

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu, Al. Witosa 26, 45 – 401 Opole.

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i zbudowanie nowej strony internetowej, intranetowej i BIP Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu.

### III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji usługi:

1. Serwis internetowy powinien zostać zbudowany w oparciu o otwarte rozwiązanie (open source, technologia PHP 5.3 lub nowsza, MySQL) Wordpress, Joomla, Drupal. Strona zbudowana w oparciu o standardy HTML 5 oraz CSS3.
2. Szablon stron powinien być przygotowany konkretnie pod wybraną platformę i wspierać wszystkie jej funkcjonalności.
3. Technologia wykonania strony internetowej, intranetowej i BIP musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości.
4. Strona internetowa, intranetowa i BIP musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych.
5. Strona internetowa, intranetowa i BIP musi spełniać wymogi WCAG 2.0 na poziomie min. AA. i WC3.
6. Strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w tym: google, yahoo!, bing.
7. Wymagana jest konstrukcja strony internetowej w oparciu o system zarządzania treścią (CMS - Content Management System) w pełni zarządzana przez panel administracyjny.

8. Utworzenie strony internetowej, intranetowej i BIP nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z zakupieniem dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jej poprawne działanie lub umożliwiające poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści.
9. System Zarządzania Treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www. Każda strona edytowana może zawierać moduły edytowane przy pomocy „tradycyjnych” formularzy.
10. CMS musi umożliwiać m.in. samodzielne:
  - a) dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron,
  - b) zamieszczanie, usuwanie zdjęć,
  - c) dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów,
  - d) zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania.
11. Dodatkowo CMS powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją.
12. System zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień dostępu do strony na co najmniej dwóch poziomach:
  - a) Administrator – osoba odpowiedzialna za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, dodawanie podstron.
  - b) Redaktor – osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach.
13. System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści (posiadający co najmniej trzy tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML, tryb podglądu strony-preview). Wszelkie operacje na treści artykułów powinny być przeprowadzane za pośrednictwem tego edytora. Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy, itd.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików.
14. System zarządzania treścią musi posiadać możliwość wyboru przez administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, wg. priorytetu, alfabetycznie) oraz być przeszukiwalny według różnych kryteriów, m.in. nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu.
15. Strona internetowa, intranetowa i BIP ma umożliwiać łatwą aktualizację i możliwość uzupełniania danych przez pracowników Zamawiającego.

16. Strona internetowa, intranetowa i BIP musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania sekcji/kategorii/artykułu.
17. Strona internetowa, intranetowa i BIP musi dawać możliwość nadawania uprawnień do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników.
18. Strona internetowa, intranetowa i BIP musi wspierać tworzenie i obsługę formularzy, w tym obsługujących załączanie plików z komputera użytkownika.
19. Tagowanie elementów serwisu musi umożliwić użytkownikowi szybki wybór interesujących go informacji np. grafika opisana kilkoma charakteryzującymi ją słowami może zostać odnaleziona na podstawie jednego z tych słów.
20. Całość powinna posiadać system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności.
21. Strona internetowa, intranetowa i BIP musi posiadać mechanizm obsługi błędów dedykowane strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404, czy czasowa niedostępność serwisu).
22. Strona internetowa, intranetowa i BIP musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/2003/2007/2010, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, mpg, mpeg, mp3, mp4, avi, audio-wideo html5, wmv, zip, rar, oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru.
23. Strona musi posiadać możliwość tworzenia dowolnych formularzy na potrzeby serwisu, w tym wysyłania informacji, przy użyciu formatki WWW: „Napisz do nas” – odpowiedzi powinny zostać zapisane w bazie aplikacji oraz wysłane na wskazane adresy e-mail. Tworzenie formularzy musi odbywać się bez konieczności znajomości języków kodowania stron internetowych.
24. Strona internetowa powinna być responsywna – powinna automatycznie dostosowywać się do rozdzielności monitora komputera oraz urządzeń mobilnych.
25. Strona internetowa powinna być dostosowana do potrzeb osób słabowidzących i niedosłyszących.
26. Zapewnione musi być pełne zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie flash, JPG, GIF).
27. Strona musi umożliwiać integrację z serwisem Facebook, YouTube, Twitter, Google Maps.
28. Zapewnienie możliwości wyszukiwania treści na portalu.
29. Strona musi posiadać elektroniczną książkę telefoniczną i bazę adresów e-mail oraz możliwość wyszukiwania pracowników według: imienia i nazwiska, nr telefonu, komórki organizacyjnej, w tym możliwość wysłania e-mail bezpośrednio przez stronę.
30. Zapewnienie możliwości przeformatowania publikacji na stronie na format do druku.

31. Zapewnienie możliwości obsługi skryptów PHP, Java.
32. META Tagi oraz TITLE powinny być generowane dla każdej podstrony.
33. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia oraz uzupełnienia strony internetowej, intranetowej oraz BIP treścią przygotowaną przez Zleceniodawcę.
34. Strona BIP opracowana zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.
35. Prawa autorskie stworzonych stron będą przekazane Zamawiającemu podczas odbioru strony internetowej, intranetowej i BIP.
36. Wykonawca na bieżąco uzgadnia z Zamawiającym każdy etap projektowania i budowy strony internetowej, intranetowej i BIP.
37. Budowa strony internetowej, intranetowej i BIP przez Wykonawcę następuje po dokonaniu akceptacji projektu przez Zamawiającego.
38. Strona internetowa powinna nawiązywać layoutem do strony Uniwersytetu Opolskiego (organu założycielskiego).
39. Menu poziome i pionowe strony internetowej, intranetowej i BIP w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa wg załączonego wzoru. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.

#### **IV. Składanie ofert:**

1. **Oferty należy złożyć do dnia 8 marca 2019 r. do godz. 15.00** drogą poczty elektronicznej na adres: [aniesmakpuc@wcm.opole.pl](mailto:aniesmakpuc@wcm.opole.pl)
2. Oferty powinny być składane wg załączonego Formularza ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty w imieniu Oferenta wraz z odpisem stosownego rejestru.
5. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia oraz dysponować potencjałem osobowym i technicznym do wykonania zamówienia.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację 3 zadań z zakresu projektowania i budowy strony internetowej, oraz wykonanie 3 istniejących stron BIP z 3 ostatnich lat.
7. Osobą upoważnioną do udzielania w imieniu Zamawiającego informacji w przedmiocie niniejszego zamówienia jest Pani Anna Niesmak- Puć, tel. (77) 45 20 740.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **V. Kryterium wyboru oferty:**

### 1. Cena za realizację usługi wymienionej w przedmiocie zamówienia - 100%.

- 1) Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
- 2) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

### 2. Koncepcja funkcjonalna strony internetowej, intranetowej i BIP

Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować wstępną wizualizację strony internetowej, intranetowej i BIP z uwzględnieniem wymagań zawartych w pkt. III. w formie plików pdf.

3. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy uwzględni tylko tych oferentów, którzy złożą ofertę cenową wraz z koncepcją strony internetowej, intranetowej i BIP.
4. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego spełniająca wymogi, dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji usługi.

## **VI. Sposób komunikacji:**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej.
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia przekazuje do Zamawiającego w formie pisemnej, przy użyciu e-mail.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na rozstrzygnięcie wyboru ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.